

# MSD「公益活動寄付」に関するFAQ

最終更新日:2021年2月

## 公益活動寄付について

[こちらをクリック](#)

- ・「公益活動寄付」の目的を教えてください。
- ・寄付申請可能な団体について教えてください。
- ・寄付申請に制限はありますか。

## アカウント ID 登録/パスワードについて

[こちらをクリック](#)

- ・アカウント ID を登録せず申請できますか。
- ・Web 申請ではなく、書面申請はできますか。
- ・アカウント ID を登録しましたが、アカウント ID 登録完了メールが届きません。
- ・一度登録したアカウントは継続して使用できますか。
- ・アカウント ID に使用している E メールアドレスが使用できなくなりました。
- ・ログインパスワードを忘れてしまいました。
- ・パスワードロック解除方法を教えてください。
- ・学会主催のイベントに対する寄付を申請する際の申請者の所属先は申請団体名でしょうか、それとも申請者(個人)の所属先で行うべきでしょうか。

## 申請期限について

[こちらをクリック](#)

- ・申請期限はありますか。
- ・申請期限を過ぎた申請でも受け付けてもらえますか。

## 申請について

[こちらをクリック](#)

- ・申請システム以外からの申請方法はありますか。
- ・会の運営を委託された企業が申請できますか。
- ・寄付を MSD1 社のみ依頼してもよいですか。
- ・学会のランチョンセミナー、学会展示、学会広告等は申請できますか。
- ・申請に必要な趣意書等を郵送してもよいですか。
- ・イベント・会合開催の提出書類を教えてください。
- ・団体の年間事業活動の提出書類を教えてください。
- ・提出書類のファイル形式を教えてください。
- ・申請時に書類の添付を忘れました。

## 申請について

[こちらをクリック](#)

・前年度寄付を受領しました。また、今年度も寄付申請予定ですが、前年度の収支決算書は、前年度の申請、今年度の申請、どちらに添付すべきですか。

・すべての書類が揃わなくても申請できますか。

・要望どおりの金額や過去と同額の寄付をもらえますか。

・申請方法のマニュアルはありますか。

・スマートフォン、タブレットから申請できますか。

## 寄付実施の可否について

[こちらをクリック](#)

・寄付の可否決定方法について教えてください。

・寄付実施の可否結果の通知はいつごろ届きますか。

・結果はどのように通知されますか。

・寄付実施の可否及び金額の決定理由について教えてください。

## 寄付金について

[こちらをクリック](#)

・寄付金は、いつ振り込まれますか。

## 結果報告(収支決算書)について

[こちらをクリック](#)

・結果報告(収支決算書)はいつまでに提出すればよいですか。

・結果報告(収支決算書)の提出は郵送でもよいですか？

## その他

[こちらをクリック](#)

・申請内容及び申請者情報はどのように取り扱われますか。

・COVID-19の影響を受け、申請後、申請内容の変更をすることになりました。どうしたらよいですか？

## 公益活動寄付について

### ・「公益活動寄付」の目的を教えてください。

医療・社会福祉への貢献、その他公益の増進に寄与する活動(学会や研究会、市民公開講座といったイベントの開催、又は団体の年間事業活動)への支援を目的としています。

### ・寄付申請可能な団体について教えてください。

申請可能な団体は次の通りです。

1. 学会・研究会等の研究者の団体
2. 医学・医療に関連した公益法人(財団法人、社団法人、特定非営利活動法人等)等
3. 患者団体又は患者支援団体

### ・寄付申請に制限はありますか。

次の用途にお使いいただくための寄付申請はできません。

- 賛助会費
- セミナーの共催や展示、広告掲載費用
- 団体の設立費用
- 団体の運営・管理費用
- 施設建設(新築・増改築)費用
- 研究活動・研究支援活動(団体の事業に研究が含まれている場合。但し、臨床研究法施行に伴う公表を実施している団体は除く。)
- 表彰事業
- 他の団体が主催するイベント・会合・事業への寄付、支援、協賛、共催費用
- 重複支援と見なされる場合

#### 【例】

- ①日本製薬団体連合会、日本製薬工業協会等、加盟業界団体を通じて寄付を行う場合に、同じ対象に当社として寄付を行うこと
- ②団体の年間事業運営費の寄付と、その運営費に含まれているイベント・会合開催への寄付

## アカウント ID 登録/パスワードについて

・アカウント ID を登録せず申請できますか。

申請できません。初めて申請される場合は必ずアカウント ID 登録を行ってください。

・Web 申請ではなく、書面申請はできますか。

書面での申請はできません、Web 申請のみでの受付とさせていただきます。

・アカウント ID を登録しましたが、アカウント ID 登録完了メールが届きません。

お手数ですが、以下をご確認ください。

- アカウント ID として登録された E メールアドレスの受信トレイをご確認されましたか。
- 迷惑メールとして仕分けられていませんか。
- 削除済みメールトレイ等へ自動転送されていませんか。

上記を確認されても、アカウント ID 登録完了メールが確認できない場合は、申請システム内にある「サポートが必要な方」画面の最下部にある「ご不明点のある方」よりお問合せください。

・一度登録したアカウントは継続して使用できますか。

使用できます。

・アカウント ID に使用している E メールアドレスが使用できなくなりました。

寄付お問合せフォーム([こちらをクリック](#))よりご連絡ください。

・ログインパスワードを忘れてしまいました。

申請システム「ログイン画面」にある「パスワードをお忘れの方」をクリックしてください。アカウント ID として登録した E メールアドレスを入力し、送信してください。パスワード再設定のためのメールが送信されますので、案内に従って再設定してください。

・パスワードロック解除方法を教えてください。

申請システム「ログイン画面」にある「サポートが必要な方」画面の最下部にある「ご不明点のある方」よりお問合せください。

・学会主催のイベントに対する寄付を申請する際の申請者の所属先は申請団体名でしょうか、それとも申請者(個人)の所属先で行うべきでしょうか。

申請者(個人)の所属先で行ってください。

[TOP へ戻る](#)

## 申請期限について

### ・申請期限はありますか。

あります。イベント・会合の場合は、開催日(複数期間にまたがる場合は開催初日)の 3 カ月前までに申請してください。

団体の年間事業活動の場合は、事業年度終了日の 6 カ月前までに申請してください。

### ・申請期限を過ぎた申請でも受付けてもらえますか。

受付けておりません。申請期限前の申請をお願いします。

[TOP へ戻る](#)

## 申請について

### ・申請システム以外からの申請方法はありますか。

申請システムからの申請のみとなります。

### ・会の運営を委託された企業が申請できますか。

申請できます。企業の担当者の方が申請手続きを行ってください。

### ・寄付を MSD1 社のみ(注)に依頼してもよいですか。

医療用医薬品製造販売業公正競争規約上、拠出が当社のみとなる寄付依頼はお受けできません。寄付依頼は幅広く行っていただきますようお願いいたします。

### ・学会のランチョンセミナー、学会展示、学会広告等は申請できますか。

申請できません。学会のランチョンセミナー、学会展示、学会広告等は、企業が費用を負担し実施するものですので寄付に該当しません。申請は寄付のみの受け付けとなります。学会のランチョンセミナー、学会展示、学会広告等は当社医薬情報担当者にご相談ください。

### ・申請に必要な趣意書等を郵送してもよいですか。

郵送は受付けておりません。申請に必要な書類は申請システム内に添付(アップロード)して提出ください。

### ・イベント・会合開催の提出書類を教えてください。

必要な書類は以下のとおりとなります。

- 寄付趣意書(公印押印済)
- 寄付募集要項(収支予算書に、共催セミナー、企業展示、広告等の費用の記載のある場合は、それぞれの募集要項、振込口座情報が必要です)
- 今回の収支予算書
- 前回の収支決算書(但し、前回分の収支決算書を既に申請システムに提出している場合、添付は不要です。)
- プログラム(確定していない場合はプログラム案でも可)
- 団体又は法人の定款又は会則
- 団体又は法人の役員一覧
- 振込口座情報
- 寄付申込書(団体又は法人にて寄付申込書フォームを用意されている場合)

公報・新聞記事(一医療機関が単独で市民公開講座等を開催する場合のみ)

[TOP へ戻る](#)

## 申請について

・団体の年間事業活動の提出書類を教えてください。

必要な書類は以下のとおりとなります。

- 寄付趣意書(公印押印済)
- 寄付募集要項
- 今年度の収支予算書
- 今年度の事業計画書
- 前年度の収支決算書
- 前年度の事業報告書
- 定款又は会則
- 役員一覧
- 振込口座情報
- 寄付申込書(団体又は法人にて寄付申込書フォームを用意されている場合)
- 事業計画書に記載されている事業のうち、MSD の寄付金の使途となる具体的な事業名(備考欄に入力ください)

・提出書類のファイル形式を教えてください。

申請システムに添付可能なファイルは PDF ファイルのみです。

・申請時に書類の添付を忘れました。

申請システム内にある「サポートが必要な方」画面の最下部にある「ご不明点のある方」よりお問合せください。

・前年度寄付を受領しました。また、今年度も寄付申請予定ですが、前年度の収支決算書は、前年度の申請、今年度の申請、どちらに添付すべきですか。

前年度の収支決算書は前年度分の申請の「結果報告」に添付いただき、その結果報告を完了してください。今年度の申請については、前年度の収支決算書は「既に提出済」を選択してください

・すべての書類が揃わなくても申請できますか。

申請できません。また、申請いただいても、審査できません。

なお、会の直前にならないと確定しない書類(プログラム等)は、その書類の案を添付(アップロード)して、備考欄に添付書類の説明等を入力してください。書類(プログラム等)が確定次第、申請システム内の「サポートが必要な方」からご連絡ください。

・要望どおりの金額や過去と同額の寄付をもらえますか。

ご要望にお応えできない場合がございます。ご了承ください。

・申請方法のマニュアルはありますか。

準備しておりません。

・スマートフォン、タブレットから申請できますか。

申請できません。PC からの申請をお願いいたします。

推奨する環境は以下のとおりです。

Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge (安定最新版),

Mozilla Firefox (安定最新版), Apple Safari(安定最新版),

Google Chrome (安定最新版)

\*推奨ウェブブラウザ以外でのご利用や、推奨ウェブブラウザでもご利用者の設定によっては、ご利用できない場合や正しく表示されない場合があります。

## 寄付実施の可否について

・寄付の可否決定方法について教えてください。

社内の寄付検討プロセスに則り、営業・マーケティング活動に直接関わる部門から独立した社内組織で、寄付実施の可否および金額を決定いたします。

・寄付実施の可否結果の通知はいつごろ届きますか。

申請受け完了(必要書類が全て整った時点)から約2カ月を目処にお知らせいたします。

・結果はどのように通知されますか。

アカウントIDとして登録されたEメールアドレスにご連絡いたします。

・寄付実施の可否及び金額の決定理由について教えてください。

寄付の可否に関わらず回答できません。

[TOP へ戻る](#)

## 寄付金について

・寄付金は、いつ振り込まれますか。

振込日が確定しましたら、アカウントIDとして登録されたEメールアドレスにご連絡いたしますのでご確認ください。

[TOP へ戻る](#)

## 結果報告(収支決算書)について

・結果報告(収支決算書)はいつまでに提出すればよいですか。

イベント・会合開催の場合は開催最終日から3カ月以内に、団体の年間事業活動の場合は事業年度終了後3カ月以内にマイページの結果報告より添付(アップロード)してください。完成次第、提出いただければ結構ですが、未提出の場合は、定期的に提出のお願いメールが送信されます。

・結果報告(収支決算書)の提出は郵送でもよいですか？

郵送では受け付けておりません。申請システム内「マイページ」の「結果報告」から収支決算書のPDFファイルを添付(アップロード)して提出してください。

[TOP へ戻る](#)

## その他

・申請内容及び申請者情報はどのように取り扱われますか。

当社の規程に従い適正に管理します。なお、個人情報の取り扱いについては、[こちら](#)をご覧ください。

・COVID-19の影響を受け、申請後、申請内容の変更をすることになりました。どうしたらよいですか？

申請システム内「サポートが必要な方」から必ず事前にご連絡ください。

[TOP へ戻る](#)