

個人情報の開示等請求書

平成 年 月 日

MSD 株式会社 宛

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条等に基づき、次のとおり請求します。

請求人 (ご本人)	(住所) 〒 —	
	(氏名) カガナ	TEL () —
代理人 (代理人請求の場合に記入)	(住所) 〒 —	
	(氏名) カガナ	TEL () —
請求に係る 個人情報の種類	<input type="checkbox"/> 顧客情報 <input type="checkbox"/> 株主情報 <input type="checkbox"/> 取引先情報 <input type="checkbox"/> 従業員情報 <input type="checkbox"/> その他 ()	
請求項目 (いずれか1つを選択)	<input type="checkbox"/> ①利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②開 示 <input type="checkbox"/> ③訂正等 (項目の一部追加、削除を含みます) <input type="checkbox"/> ④利用停止 <input type="checkbox"/> ⑤消 去 <input type="checkbox"/> ⑥第三者提供の停止	
請求理由 (上記①、②の場合は 記入不要)	③の請求	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
	④、⑤の請求	<input type="checkbox"/> データが利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱われた <input type="checkbox"/> データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
	⑥の請求	<input type="checkbox"/> 同意なく第三者へデータが提供された <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
請求内容 (上記①、②の場合のみ 記入)	(1) 利用目的の通知又は開示を求める個人情報 (例: ○○キャンペーン応募時に提供した個人情報) () (2) 個人情報を提供した時期 (例: 平成○○年○○月頃) () (3) どのように個人情報を提供したか (例: インターネットの Web 上のアンケートに記入) ()	
請求内容 (上記③の場合のみ記入)	【訂正の場合】 (1) 訂正を求める項目 (例: ○○キャンペーン応募時に提供した個人情報の住所の変更) () (2) 訂正内容 訂正前 () 訂正後 ()	
	【項目の一部追加の場合】 (1) 追加を求める項目 () (2) 追加内容 ()	
	【項目の一部削除の場合】 (1) 削除を求める項目 ()	

(※) 必要事項をご記入のうえ、以下のご本人・代理人確認書類をご郵送くださいますようお願いいたします。

なお、上記①又は②のご請求の場合は、郵送料等実費相当分である 800 円 (第一種定形 80 円、書留 420 円及び郵便証明 300 円) 分の切手も併せてご郵送ください。

(1) ご本人確認書類

- 運転免許証又はパスポートのコピーと戸籍抄本又は住民票の原本
- 運転免許証及びパスポートをお持ちでない場合は、健康保険証又は年金手帳のコピーと戸籍抄本又は住民票の原本

(2) 代理人確認書類

- 代理人の本人確認 → 上記(1)と同じ
- 代理人の確認 (法定代理人) 戸籍謄本等法定代理人であることを証明できる書類
(任意代理人) ご本人の実印の捺印のある委任状及びご本人の印鑑登録証明書